

**УТВЕРЖДЕНЫ**

решением внеочередного общего  
собрания акционеров, протокол  
от 18 февраля 2013 г. № 5

**ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА  
ВЛАДЕЛЬЦЕВ ИМЕННЫХ ЦЕННЫХ БУМАГ  
ЗАО «Полимер-Аппарат»  
(третья редакция)**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила ведения реестра владельцев именных ценных бумаг (далее по тексту – «Правила») разработаны в соответствии с Положением о ведении реестра владельцев именных ценных бумаг, утвержденным Постановлением ФКЦБ РФ от 02.10.1997 г. № 27 (далее по тексту – «Положение»), иным действующим законодательством и устанавливают порядок ведения и требования, предъявляемые к системе ведения реестра владельцев именных ценных бумаг, обязательные для исполнения ЗАО «Полимер-Аппарат» (далее по тексту – «Общество»), и зарегистрированными в реестре владельцев ценных бумаг Общества лицами.

Настоящая редакция Правил утверждена решением внеочередного Общего собрания акционеров Общества (протокол от 18 февраля 2013 г. № 5) в целях приведения Правил в соответствие с Приказом ФСФР России от 28.06.2012 г. № 12-52/пз-н и вступает в силу по истечении 30 дней с даты утверждения.

Редакция Правил, утвержденная 30.11.2010 г., с даты вступления в силу настоящей редакции Правил не применяется.

Держателем реестра акционеров ЗАО «Полимер-Аппарат» является само Общество, самостоятельно ведущее свой реестр владельцев именных ценных бумаг.

Оплата за проведение операций в реестре не взимается.

Правила должны быть доступны для ознакомления заинтересованным лицам.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

**Ценная бумага** – именная эмиссионная ценная бумага.

**Федеральная служба** – Федеральная служба по финансовым рынкам.

**Реестр** – совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе и (или) с использованием электронной базы данных, которая обеспечивает идентификацию зарегистрированных лиц, удостоверение прав на ценные бумаги, учитываемые на лицевых счетах зарегистрированных лиц, а также позволяет получать и направлять информацию зарегистрированным лицам.

**Зарегистрированное лицо** – физическое или юридическое лицо, информация о котором внесена в реестр.

Виды зарегистрированных лиц:

*владелец* – лицо, которому ценные бумаги принадлежат на праве собственности или ином вещном праве;

*номинальный держатель* – профессиональный участник рынка ценных бумаг, который является держателем ценных бумаг от своего имени, но в интересах другого лица, не являясь владельцем этих ценных бумаг;

*доверительный управляющий* – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (профессиональный участник рынка ценных бумаг), осуществляющий доверительное управление ценными бумагами, переданными ему во владение на определенный срок и принадлежащими другому лицу, в интересах этого лица или указанных этим лицом третьих лиц;

*доверительный управляющий правами* – лицо, осуществляющее управление правами, удостоверенными ценными бумагами, переданными ему во владение на определенный срок на основании договора, и принадлежащими другому лицу или являющимися наследственным имуществом, в интересах этого лица или определенных договором третьих лиц;

*залогодержатель* – кредитор по обеспеченному залогом обязательству, на имя которого оформлен залог ценных бумаг;

*нотариус* – нотариус, которому ценные бумаги переданы в депозит.

**Регистратор** – эмитент, осуществляющий самостоятельно ведение реестра владельцев именных ценных бумаг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В дальнейшем под термином – «регистратор» подразумевается сотрудник Общества, осуществляющий деятельность по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг Общества.

**Уполномоченный представитель:**

- должностные лица юридического лица, которые в соответствии с учредительными документами вправе действовать от имени данного юридического лица без доверенности;
- лица, уполномоченные зарегистрированным лицом совершать действия с ценными бумагами от его имени на основании доверенности;
- законные представители зарегистрированного лица (родители, усыновители, опекуны, попечители);
- должностные лица уполномоченных государственных органов (сотрудники судебных, правоохранительных органов, а также иных уполномоченных государственных органов), которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе требовать от регистратора исполнения определенных операций в реестре.

**Операция** – совокупность действий регистратора, результатом которых является изменение информации, содержащейся на лицевом счете и (или) подготовка и предоставление информации из реестра.

**Регистрационный журнал** – совокупность записей, осуществляемых в хронологическом порядке, об операциях регистратора (за исключением операций, предусмотренных подпунктами 6.4.4 – 6.4.6 пункта 6.4 и пунктом 6.10 настоящих Правил).

**Распоряжение** – документ, предоставляемый регистратору и содержащий требование о внесении записи в реестр и (или) предоставлении информации из реестра.

**Лицевой счет** – совокупность данных в реестре о зарегистрированном лице, виде, количестве, категории (типе), государственном регистрационном номере выпуска, номинальной стоимости ценных бумаг, обременении ценных бумаг обязательствами и (или) блокировании операций, а также операциях по его лицевому счету (за исключением операций, предусмотренных подпунктами 6.4.4 – 6.4.6 пункта 6.4 и пунктом 6.10 настоящих Правил). Каждому зарегистрированному лицу в реестре открывается отдельный лицевой счет, которому присваивается уникальный в рамках реестра номер.

**Типы лицевых счетов:**

*эмиссионный счет Общества* – счет, открываемый Обществу для зачисления на него ценных бумаг, выпуск которых зарегистрирован в установленном порядке, и их последующего списания при размещении или аннулировании (погашении) ценных бумаг;

*лицевой счет Общества* – счет, открываемый Обществу для зачисления на него ценных бумаг, выкупленных (приобретенных) Обществу в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах»;

*лицевой счет зарегистрированного лица* – счет, открываемый владельцу, номинальному держателю, доверительному управляющему, доверительному управляющему правами или нотариусу.

*счет залогодержателя* – счет, открываемый залогодержателю для фиксации прав залога ценных бумаг.

### 3. ИНФОРМАЦИЯ И ОСНОВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ РЕЕСТРА

Осуществление операций в реестре производится регистратором на основании подлинников документов или копий, удостоверенных нотариально, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, на основании которых проводятся операции в реестре, могут быть представлены:

- непосредственно;
- заказным либо ценным почтовым отправление;
- курьером.

Документы, переданные регистратору посредством факсимильной связи, а также электронной почты (e-mail), считаются незаверенными копиями и не являются основанием для внесения изменений в реестр или получения информации из реестра.

В случае предоставления документов посредством почтовой связи, требования настоящих Правил о предъявлении регистратору документа, удостоверяющего личность обратившегося лица, не применяются.

Операции в реестре производятся регистратором на основании установленных Обществом форм распоряжений, которые не должны противоречить требованиям Федеральной службы.

Распоряжения должны быть подписаны зарегистрированным лицом либо его уполномоченным представителем.

Документы должны быть заполнены разборчиво, не содержать исправлений и помарок.

Идентификация зарегистрированных лиц, их уполномоченных представителей осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность.

3.1. В реестре должна содержаться информация:

- об Обществе и его обособленных подразделениях;
- обо всех выпусках ценных бумаг Общества;
- о зарегистрированных лицах, виде, количестве, категории (типе), номинальной стоимости, государственном регистрационном номере выпусков ценных бумаг, учитываемых на их лицевых счетах и об операциях по лицевым счетам.

3.2. Деятельность по ведению реестра включает:

- ведение лицевых счетов зарегистрированных лиц;
- ведение учета ценных бумаг на эмиссионном и лицевом счетах Общества;
- ведение регистрационного журнала по всем ценным бумагам Общества;
- хранение и учет документов, являющихся основанием для внесения записей в реестр;
- учет запросов, полученных от зарегистрированных лиц, и ответов по ним, включая отказы от внесения записей в реестр;
- учет начисленных доходов по ценным бумагам;
- осуществление иных действий, предусмотренных настоящими Правилами.

3.3. Информация об Обществе.

В реестре должна содержаться следующая информация об Обществе:

- полное наименование;

- краткое наименование;
- наименование государственного органа, осуществившего регистрацию Общества;
- номер и дата государственной регистрации Общества;
- место нахождения, почтовый адрес;
- размер уставного (складочного) капитала;
- номера телефона, факса;
- руководитель исполнительного органа Общества;
- идентификационный номер налогоплательщика.

#### 3.4. Информация о ценных бумагах Общества.

В реестре должна содержаться следующая информация о каждом выпуске ценных бумаг Общества:

- дата государственной регистрации и государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг, наименование регистрирующего органа, осуществившего государственную регистрацию выпуска ценных бумаг;
- вид, категория (тип) ценных бумаг;
- номинальная стоимость одной ценной бумаги;
- количество ценных бумаг в выпуске;
- форма выпуска ценных бумаг;
- размер дивиденда (по привилегированным акциям) или процента (по облигациям).

#### 3.5. Лицевой счет зарегистрированного лица.

Для каждого зарегистрированного лица открывается лицевой счет, имеющий уникальный в рамках реестра номер.

Лицевой счет зарегистрированного лица должен содержать:

- данные, содержащиеся в анкете зарегистрированного лица;
- информацию о количестве ценных бумаг, виде, категории (типе), государственном регистрационном номере выпуска ценных бумаг, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица, в том числе обремененных обязательствами и (или) в отношении которых осуществлено блокирование операций;
- список операций, представляющий часть регистрационного журнала, содержащую записи по лицевому счету зарегистрированного лица.

В случае если при формировании реестра или при размещении ценных бумаг регистратор выявляет, что количество ценных бумаг, учитываемых на счетах зарегистрированных лиц, меньше общего количества выпущенных и размещенных ценных бумаг данного вида, категории (типа), он обязан открыть счет «ценные бумаги неустановленных лиц».

Ценные бумаги зачисляются на этот счет по распоряжению Общества. Списание ценных бумаг с этого счета осуществляется на основании документов, подтверждающих права на ценные бумаги, учитываемые на счету «ценные бумаги неустановленных лиц».

В случае если невозможно однозначно идентифицировать зарегистрированное лицо, его лицевому счету присваивается статус «ценные бумаги неустановленного лица».

Для лицевых счетов физических лиц основанием для присвоения такого статуса является отсутствие в реестре данных о документе, удостоверяющем личность зарегистрированного лица, или несоответствие данных о документе, удостоверяющем личность, требованиям, утвержденным для такого вида документов (при условии отсутствия ошибки регистратора).

Для лицевых счетов юридических лиц основанием для присвоения статуса «ценные бумаги неустановленного лица» является отсутствие данных о полном наименовании, номере и дате государственной регистрации юридического лица, месте его нахождения.

Единственной операцией по счету со статусом «ценные бумаги неустановленного лица» может быть внесение всех данных, предусмотренных настоящими Правилами, в анкету зарегистрированного лица с одновременной отменой данного статуса.

Лицевой счет Общества открывается на основании письменного распоряжения его уполномоченных представителей для зачисления ценных бумаг, выкупленных (приобретенных) Обществом, в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах».

Доверительному управляющему в системе ведения реестра открывается лицевой счет с отметкой «ДУ». Ценные бумаги, учитываемые на лицевом счете доверительного управляющего, не учитываются на лицевом счете зарегистрированного лица, в интересах которого действует доверительный управляющий.

Перевод ценных бумаг со счета доверительного управляющего на счет владельца осуществляется на основании передаточного распоряжения, предоставляемого регистратору доверительным управляющим, а также по решению суда и иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Учет ценных бумаг, принадлежащих доверительному управляющему и его клиентам, осуществляется на отдельных лицевых счетах.

Учет ценных бумаг, принадлежащих номинальному держателю и его клиентам, осуществляется на отдельных лицевых счетах.

### 3.6. Анкета зарегистрированного лица.

Анкета зарегистрированного лица должна содержать следующие данные.

Для физического лица:

- фамилия, имя, отчество;
- гражданство;
- вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, выдавшего документ;
- год и дата рождения;
- место проживания (регистрации);
- адрес для направления корреспонденции (почтовый адрес);
- образец подписи владельца ценных бумаг.

Для юридического лица:

- полное наименование организации в соответствии с ее уставом;
- номер государственной регистрации и наименование органа, осуществившего регистрацию, дата регистрации;
- место нахождения;
- почтовый адрес;
- номер телефона, факса (при наличии);
- электронный адрес (при наличии);
- образец печати и подписей должностных лиц, имеющих в соответствии с уставом право действовать от имени юридического лица без доверенностей.

Для всех зарегистрированных лиц:

- категория зарегистрированного лица (физическое или юридическое лицо);
- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
- форма выплаты доходов по ценным бумагам (наличная или безналичная форма);
- при безналичной форме выплаты доходов - банковские реквизиты;
- способ доставки выписок из реестра (письмо, заказное письмо, курьером, лично у регистратора).

В случае, если зарегистрированным лицом является малолетний (несовершеннолетний в возрасте до четырнадцати лет), анкета зарегистрированного лица вместо малолетнего подписывается его родителями, усыновителями или опекунами с указанием в расшифровке подписи фамилии, имени, отчества и статуса (мать/отец, усыновитель, опекун). Несовременнoлетний старше четырнадцати лет подписывает анкету собственноручно.

### 3.7. Передаточное распоряжение.

В передаточном распоряжении содержится указание регистратору внести в реестр запись о переходе прав собственности на ценные бумаги.

В передаточном распоряжении должны содержаться следующие данные:

В отношении лица, передающего ценные бумаги:

- фамилия, имя, отчество (для физических лиц), полное наименование (для юридических лиц) зарегистрированного лица с указанием, является ли оно владельцем, доверительным управляющим или номинальным держателем передаваемых ценных бумаг;
- вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, выдавшего документ (для физических лиц), наименование органа, осуществившего регистрацию, номер и дата регистрации (для юридических лиц).

В отношении передаваемых ценных бумаг:

- полное наименование Общества;
- вид, категория (тип), государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;
- количество передаваемых ценных бумаг;
- основание перехода прав собственности на ценные бумаги;
- цена сделки (в случае, если основанием для внесения записи в реестр является договор купли - продажи, договор мены или договор дарения);
- указание на наличие обременения передаваемых ценных бумаг обязательствами.

В отношении лица, на лицевой счет которого должны быть зачислены ценные бумаги:

- фамилия, имя, отчество (для физических лиц), полное наименование (для юридических лиц) с указанием, является ли оно владельцем, доверительным управляющим или номинальным держателем;
- вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также орган, выдавший документ (для физических лиц), наименование органа, осуществившего регистрацию, номер и дата регистрации (для юридических лиц).

Передаточное распоряжение должно быть подписано лицом, передающим ценные бумаги, или его уполномоченным представителем.

В случае передачи заложенных ценных бумаг передаточное распоряжение также должно быть подписано залогодержателем или его уполномоченным представителем и лицом, на лицевой счет которого должны быть зачислены ценные бумаги, или его уполномоченным представителем.

Если лицо, на лицевой счет которого должны быть зачислены ценные бумаги, не является зарегистрированным лицом, к передаточному распоряжению обязательно прилагаются документы, необходимые для открытия лицевого счета.

Передаточное распоряжение оформляется по форме, являющейся приложением к настоящим Правилам.

Если предоставленное передаточное распоряжение соответствует форме, предусмотренной в приложении к Положению, регистратор обязан принять его к рассмотрению.

### 3.8. Выписка из реестра

Выписка из реестра должна содержать следующие данные:

- полное наименование Общества, место нахождения Общества, наименование органа, осуществившего регистрацию, номер и дата регистрации;
- номер лицевого счета зарегистрированного лица;
- фамилия, имя, отчество (полное наименование) зарегистрированного лица;
- дата, на которую выписка из реестра подтверждает записи о ценных бумагах, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица;
- вид, количество, категория (тип), государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица, с указанием количества ценных бумаг, обремененных обязательствами, и (или) в отношении которых осуществлено блокирование операций;
- вид зарегистрированного лица (владелец, номинальный держатель, доверительный управляющий, залогодержатель);
- указание на то, что выписка не является ценной бумагой;
- указание на то, что реестр ведётся Обществом самостоятельно;
- печать Общества и подпись регистратора.

Общество несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в выданной выписке из реестра.

## 4. ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ОБЩЕСТВА (РЕГИСТРАТОР)

4.1. В должностные обязанности ответственного за ведение реестра лица входит:

- ведение реестра по всем ценным бумагам Общества;
- выполнение всех типов операций, предусмотренных настоящими Правилами, в установленные сроки;
- подготовка списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров;
- подготовка списка лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам;
- обеспечение сохранности и конфиденциальности информации, содержащейся в реестре;
- обеспечение сохранности реестра, включая все документы, на основании которых осуществлялись операции в реестре.

4.2. Ответственное за ведение реестра лицо обязано:

- осуществлять открытие лицевых счетов в порядке, предусмотренном настоящими Правилами;
- исполнять операции по лицевым счетам в порядке и сроки, предусмотренные настоящими Правилами;
- принимать передаточное распоряжение, если оно предоставлено зарегистрированным лицом, передающим ценные бумаги, или лицом, на лицевой счет которого должны быть зачислены ценные бумаги, или уполномоченным представителем одного из этих лиц;
- осуществлять проверку полномочий лиц, подписавших документы;
- осуществлять сверку подписи на распоряжениях;
- ежедневно осуществлять сверку количества, категории (типа), вида, государственного регистрационного номера выпуска размещенных ценных бумаг с количеством ценных бумаг, учитываемых на счетах зарегистрированных лиц, эмиссионном счете Общества, лицевом счете Общества;
- предоставлять информацию из реестра в порядке, установленном настоящими Правилами;
- по распоряжению лиц, имеющих на это право в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, предоставлять им список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров;
- подготавливать список лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам;
- информировать зарегистрированных лиц по их запросам о правах, закрепленных ценными бумагами, и о способах и порядке осуществления этих прав;
- обеспечить хранение в течение сроков, установленных нормативными актами и настоящими Правилами, документов, являющихся основанием для внесения записей в реестр;
- хранить информацию о зарегистрированном лице не менее 3 лет после списания со счета зарегистрированного лица всех ценных бумаг.

4.3. Регистратор обязан отказать во внесении записей в реестр в следующих случаях:

- не предоставлены все документы, необходимые для внесения записей в реестр в соответствии с настоящими Правилами;
- предоставленные документы не содержат всей необходимой в соответствии с настоящими Правилами информации либо содержат информацию, не соответствующую имеющейся в документах, предоставленных регистратору для открытия лицевого счета;
- операции по счету зарегистрированного лица, в отношении которого предоставлено распоряжение о списании ценных бумаг, блокированы;
- в реестре отсутствует анкета зарегистрированного лица с образцом его подписи, документы не предоставлены лично зарегистрированным лицом, подпись на распоряжении не заверена нотариально;
- у регистратора есть существенные и обоснованные сомнения в подлинности незаверенной подписи на документах, когда документы не предоставлены лично зарегистрированным лицом, передающим ценные бумаги, или его уполномоченным представителем;
- в реестре не содержится информация о лице, передающем ценные бумаги, и (или) о ценных бумагах, в отношении которых предоставлено распоряжение о внесении записей в реестр, и отсутствие этой информации не связано с ошибкой регистратора;
- предоставленные регистратору документы содержат незаверенные должным образом исправления и/или заполнены неразборчиво;
- количество ценных бумаг, указанных в распоряжении или ином документе, являющимся основанием для внесения записей в реестр, превышает количество ценных бумаг, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.4. Регистратор не имеет права:

- аннулировать внесенные в реестр записи;
- прекращать исполнение надлежащим образом оформленного распоряжения по требованию зарегистрированного лица или его уполномоченного представителя;
- отказать во внесении записей в реестр из-за ошибки, допущенной регистратором или Обществом;
- при внесении записи в реестр предъявлять требования к зарегистрированным лицам и приобретателям ценных бумаг, не предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В случаях, не оговоренных в настоящих Правилах, регистратор действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим деятельность по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг.

## 5. ОБЯЗАННОСТИ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ ЛИЦ И ОБЩЕСТВА

5.1. Обязанности зарегистрированных лиц.

Зарегистрированные лица обязаны:

- предоставлять регистратору полные и достоверные данные, необходимые для открытия лицевого счета;
- предоставлять регистратору информацию об изменении данных, указанных в анкете зарегистрированного лица;
- предоставлять регистратору информацию об обременении ценных бумаг обязательствами;
- предоставлять регистратору документы, предусмотренные настоящими Правилами, для исполнения операций по лицевому счету;
- гарантировать, что в случае передачи ценных бумаг не будут нарушены ограничения, установленные действующим законодательством Российской Федерации или уставом Общества, или вступившим в законную силу решением суда.

5.2. Обязанности Общества.

В случае утраты регистрационного журнала и данных лицевых счетов, зафиксированных на бумажных носителях и (или) с использованием электронных баз данных, Общество обязано:

- уведомить об этом Федеральную службу в письменной форме в срок не позднее следующего дня с даты утраты;
  - опубликовать сообщение в средствах массовой информации о необходимости предоставления зарегистрированными лицами документов в целях восстановления утраченных данных реестра;
  - принять меры к восстановлению утраченных данных в реестре в десятидневный срок с даты утраты.
- Общество обязано соблюдать установленный нормативными актами Федеральной службы порядок передачи реестра в случае принятия Обществом решения о передаче своего реестра для ведения и хранения специализированному держателю.

Общество обязано не менее чем 4 часа каждый рабочий день недели (включая обособленные подразделения Общества) обеспечивать зарегистрированным лицам, уполномоченным представителям возможность предоставления распоряжений и получения информации из реестра.

Общество несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению реестра (в том числе необеспечение конфиденциальности информации реестра и предоставление недостоверных и неполных данных) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Необоснованный отказ регистратора от внесения записи в реестр может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Общество не несет ответственности за операции по счетам владельцев именных ценных бумаг, исполняемые в соответствии с распоряжениями номинального держателя, доверительного управляющего.

## 6. ОПЕРАЦИИ РЕГИСТРАТОРА

### 6.1. Открытие лицевого счета.

Открытие лицевого счета должно быть осуществлено перед зачислением на него ценных бумаг (оформлением залога) либо одновременно с предоставлением передаточного (залогового) распоряжения.

Регистратор не вправе принимать передаточное (залоговое) распоряжение в случае непредоставления документов, необходимых для открытия лицевого счета в соответствии с настоящими Правилами.

Открытие лицевого счета физического лица в реестре может производиться самим лицом или его уполномоченным представителем.

Открытие лицевого счета юридического лица в реестре может производиться только уполномоченным представителем этого юридического лица.

Для открытия лицевого счета физическое лицо предоставляет следующие документы:

- анкету зарегистрированного лица;
- документ, удостоверяющий личность.

Физическое лицо обязано расписаться на анкете зарегистрированного лица в присутствии регистратора или засвидетельствовать подлинность своей подписи нотариально.

Для открытия лицевого счета юридического лица предоставляет следующие документы:

- анкету зарегистрированного лица;
- копию устава юридического лица, удостоверенную нотариально или заверенную органом, осуществившим государственную регистрацию этого юридического лица, либо органом, осуществляющим ведение Единого государственного реестра юридических лиц;
- копию свидетельства о государственной регистрации, удостоверенную нотариально или заверенную органом, осуществившим государственную регистрацию этого юридического лица, либо органом, осуществляющим ведение Единого государственного реестра юридических лиц (при наличии);
- копию лицензии на осуществление профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг (для номинального держателя и доверительного управляющего), удостоверенную нотариально или заверенную регистрирующим органом;
- документ, подтверждающий назначение на должность лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Регистратор обязан определить по уставу юридического лица компетенцию должностных лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Если указанные лица не расписались в анкете зарегистрированного лица в присутствии регистратора, но имеют право подписи платежных документов, регистратору должна быть предоставлена нотариально удостоверенная копия банковской карточки.

### 6.2. Внесение изменений в информацию лицевого счета о зарегистрированном лице.

В случае изменения информации о зарегистрированном лице последнее должно вновь предоставить регистратору полностью заполненную анкету зарегистрированного лица. В случае изменения имени (полного наименования) зарегистрированное лицо также обязано предъявить подлинник или предоставить нотариально удостоверенную копию документа, подтверждающего факт такого изменения.

Для внесения в лицевой счет информации об имени (полном наименовании) участников долевой собственности ценных бумаг регистратору должен быть предоставлен документ, подтверждающий принадлежность им ценных бумаг на праве долевой собственности.

При изменении информации об имени (полном наименовании) зарегистрированного лица регистратор обязан обеспечить сохранность изменяемой информации, а также возможность идентификации зарегистрированного лица как по измененной, так и по прежней информации.

### 6.3. Внесение в реестр записей о переходе прав собственности на ценные бумаги

Регистратор обязан вносить в реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги при предоставлении передаточного распоряжения зарегистрированным лицом, передающим ценные бумаги, или лицом, на лицевой счет которого должны быть зачислены ценные бумаги, или



уполномоченным представителем одного из этих лиц и (или) иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Регистратор не вправе требовать от зарегистрированного лица предоставления иных документов, за исключением предусмотренных настоящими Правилами.

Если ценные бумаги принадлежат на праве общей долевой собственности, то передаточное распоряжение должно быть подписано всеми участниками общей долевой собственности. При отсутствии таких подписей должна быть предоставлена доверенность, выданная участниками общей долевой собственности лицу, подписавшему от их имени передаточное распоряжение.

При совершении сделок с ценными бумагами, принадлежащими малолетним (несовершеннолетние в возрасте до четырнадцати лет), распоряжение должно быть подписано их законными представителями - родителями, усыновителями или опекунами. При этом должно быть предоставлено письменное разрешение органов опеки и попечительства на совершение сделки с ценными бумагами, принадлежащими малолетнему.

После достижения несовершеннолетним четырнадцатилетнего возраста распоряжение должно быть подписано самим владельцем ценных бумаг. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, должно быть предоставлено письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего, достигшего четырнадцатилетнего возраста, на совершение сделки, а также разрешение органов опеки и попечительства на выдачу такого согласия законным представителям.

Передача ценных бумаг, обремененных обязательствами, осуществляется с письменного согласия лица, в интересах которого было осуществлено такое обременение.

6.3.1. Регистратор вносит записи в реестр о переходе прав собственности на ценные бумаги, если:

- предоставлены все документы, необходимые в соответствии с настоящими Правилами;
- предоставленные документы содержат всю необходимую в соответствии с настоящими Правилами информацию;
- количество ценных бумаг, указанных в передаточном распоряжении или ином документе, являющемся основанием для внесения записей в реестр, не превышает количества ценных бумаг, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица, передающего ценные бумаги;
- осуществлена сверка подписи зарегистрированного лица или его уполномоченного представителя в порядке, установленном настоящими Правилами;
- не осуществлено блокирование операций по лицевому счету зарегистрированного лица, передающего ценные бумаги.

Отказ от внесения записи в реестр не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами, а также действующим законодательством Российской Федерации.

В случае отказа от внесения записи в реестр регистратор не позднее пяти дней с даты предоставления распоряжения о внесении записи в реестр направляет обратившемуся лицу мотивированное уведомление об отказе от внесения записи, содержащее причины отказа и действия, которые необходимо предпринять для устранения причин, препятствующих внесению записи в реестр.

Сверка подписи зарегистрированного лица на распоряжениях, предоставляемых регистратору, осуществляется посредством сличения подписи зарегистрированного лица с имеющимся у регистратора образцом подписи в анкете зарегистрированного лица.

При отсутствии у регистратора образца подписи зарегистрированное лицо должно явиться к регистратору лично или удостоверить подлинность своей подписи нотариально.

6.3.2. Документы, необходимые для внесения в реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги при совершении сделки.

Регистратор вносит в реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги при совершении сделки по предоставлению следующих документов:

- передаточное распоряжение (передается регистратору);
- документ, удостоверяющий личность (предъявляется регистратору);
- подлинник или нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего права уполномоченного представителя (передается регистратору);
- письменное согласие участников долевой собственности, в случае долевой собственности на ценные бумаги (передается регистратору).

6.3.3. Документы, необходимые для внесения в реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги в результате наследования.

Регистратор вносит в реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги в результате наследования по предоставлению следующих документов:

- подлинник или нотариально удостоверенная копия свидетельства о праве на наследство (передается регистратору);
- документ, удостоверяющий личность (предъявляется регистратору);
- подлинник или нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего права уполномоченного представителя (передается регистратору).

6.3.4. Документы, необходимые для внесения в реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги по решению суда.

Регистратор вносит в реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги по решению суда по предоставлении копии решения суда, вступившего в законную силу, заверенной судом, и исполнительного листа (передается регистратору).

6.3.5. Документы, необходимые для внесения в реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги при реорганизации зарегистрированного лица.

Регистратор вносит в реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги при реорганизации зарегистрированного лица по предоставлении следующих документов:

- выписки из передаточного акта о передаче ценных бумаг вновь возникшему юридическому лицу (при слиянии и преобразовании);
- выписки из передаточного акта о передаче ценных бумаг юридическому лицу, к которому присоединяется другое юридическое лицо (при присоединении);
- выписки из разделительного баланса о передаче ценных бумаг одному или нескольким вновь образованным юридическим лицам (при разделении и выделении);
- документы, необходимые для открытия лицевого счета юридического лица, предусмотренные настоящим Правилами.

Выписки из передаточного акта и разделительного баланса должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером юридического лица (юридических лиц).

6.4. Операции по поручению Общества.

6.4.1. Внесение записей о размещении ценных бумаг.

При распределении дополнительных акций, а также размещении иных ценных бумаг посредством подписки регистратор обязан:

- внести в реестр информацию о выпуске ценных бумаг в соответствии с п. 3.4. Правил;
- зачислить на эмиссионный счет Общества ценные бумаги в количестве, указанном в решении о выпуске ценных бумаг;
- открыть лицевые счета зарегистрированными лицам и посредством списания ценных бумаг с эмиссионного счета Общества зачислить на них ценные бумаги в количестве, указанном в документах, являющихся основанием для внесения в реестр записей о приобретении ценных бумаг;
- провести аннулирование неразмещенных ценных бумаг, на основании отчета об итогах выпуска ценных бумаг;
- провести сверку количества размещенных ценных бумаг с количеством ценных бумаг, зачисленных на лицевые счета зарегистрированных лиц.

6.4.2. Внесение записей о конвертации ценных бумаг.

- При размещении ценных бумаг посредством конвертации регистратор обязан:
- внести в реестр информацию о выпуске ценных бумаг;
- зачислить на эмиссионный счет Общества ценные бумаги, в которые конвертируются ценные бумаги предыдущего выпуска, в количестве, указанном в решении о выпуске ценных бумаг;
- провести конвертацию ценных бумаг посредством перевода соответствующего количества ценных бумаг нового выпуска с эмиссионного счета Общества на лицевые счета зарегистрированных лиц и перевода ценных бумаг предыдущего выпуска с лицевых счетов зарегистрированных лиц на эмиссионный счет Общества;
- провести аннулирование ценных бумаг предыдущего выпуска;
- провести сверку количества размещенных ценных бумаг с количеством ценных бумаг, зачисленных на лицевые счета зарегистрированных лиц.

Регистратор вносит записи о конвертации в отношении всего выпуска или в отношении ценных бумаг, принадлежащих отдельным владельцам (если это предусмотрено решением о выпуске ценных бумаг). Операция конвертации ценных бумаг проводится только после государственной регистрации выпуска ценных бумаг, в которые осуществляется конвертация.

Записи о конвертации в отношении всего выпуска ценных бумаг должны быть внесены в реестр в день, указанный в зарегистрированном решении об их выпуске, по данным реестра на этот день.

Записи о конвертации в отношении ценных бумаг, принадлежащих отдельным владельцам, должны быть внесены в реестр в течение трех рабочих дней с момента получения распоряжения от владельца ценных бумаг.

Если в результате конвертации акций, либо распределения дополнительных акций количество акций у отдельных зарегистрированных лиц составляет дробное число, регистратор обязан:

- учитывать на счетах акционеров только целое число акций нового выпуска;
- осуществлять обособленный учет дробных акций каждого зарегистрированного лица;
- предоставить Обществу список зарегистрированных лиц с указанием принадлежащих им дробных акций;
- на основании документов, подтверждающих выкуп Обществом дробных акций, зачислить их на лицевой счет Общества.

#### 6.4.3 Внесение записей об аннулировании (погашении) ценных бумаг.

Внесение записи об аннулировании ценных бумаг осуществляется регистратором в случаях:

- размещения меньшего количества ценных бумаг, чем предусмотрено решением об их выпуске;
- уменьшения уставного капитала Общества;
- конвертации ценных бумаг;
- признания выпуска ценных бумаг несостоявшимся (недействительным);
- погашения ценных бумаг;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

В случае размещения меньшего количества ценных бумаг, чем предусмотрено решением об их выпуске, регистратор вносит запись об аннулировании неразмещенных ценных бумаг, учитываемых на эмиссионном счете Общества, на основании зарегистрированного отчета об итогах выпуска ценных бумаг в течение трех рабочих дней с даты получения такого отчета.

В случае уменьшения уставного капитала Общества регистратор вносит запись об аннулировании выкупленных Обществом акций, учитываемых на его лицевом счете, в течение одного рабочего дня с даты предоставления регистратору соответствующих изменений в уставе Общества, зарегистрированных в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

В случае конвертации ценных бумаг запись об аннулировании ценных бумаг предыдущего выпуска вносится регистратором после исполнения операций по конвертации.

В случае признания выпуска ценных бумаг несостоявшимся или недействительным регистратор:

- обязан на 3-й рабочий день после получения уведомления об аннулировании государственной регистрации выпуска ценных бумаг приостановить все операции по лицевым счетам зарегистрированных лиц, связанные с обращением соответствующих ценных бумаг, за исключением списания этих ценных бумаг с лицевого счета зарегистрированного лица на эмиссионный счет Общества;
- осуществляет списание ценных бумаг, выпуск которых признан несостоявшимся (недействительным), с лицевого счета зарегистрированного лица на эмиссионный счет Общества;
- в срок не позднее 4 дней с даты получения уведомления об аннулировании государственной регистрации выпуска ценных бумаг составляет список владельцев этих ценных бумаг в двух экземплярах с включением в него следующих сведений:
  - полное наименование Общества, его место нахождения, наименование государственного органа, осуществившего регистрацию Общества, номер и дату регистрации;
  - фамилия, имя, отчество (полное наименование) зарегистрированного лица;
  - номер лицевого счета зарегистрированного лица, на котором учитываются ценные бумаги, государственная регистрация выпуска которых аннулирована;
  - количество ценных бумаг, вид, категория (тип) ценных бумаг, государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг, государственная регистрация выпуска которых аннулирована, с указанием количества ценных бумаг, обремененных обязательствами и (или) в отношении которых осуществлено блокирование операций;
  - вид зарегистрированного лица.

Список владельцев ценных бумаг, государственная регистрация выпуска которых аннулирована, составляется на дату приостановки операций по лицевым счетам зарегистрированных лиц.

В срок не позднее следующего дня после составления списка владельцев ценных бумаг, государственная регистрация выпуска которых аннулирована, регистратор вносит в реестр запись об аннулировании этих ценных бумаг, а также осуществляет иные операции, связанные с аннулированием ценных бумаг Общества.

При погашении ценных бумаг регистратор:

- в день погашения ценных бумаг, установленный решением об их выпуске, приостанавливает по счетам зарегистрированных лиц все операции, связанные с обращением ценных бумаг;
- в течение одного дня с даты предоставления Обществом документа, подтверждающего проведение расчетов с владельцами ценных бумаг, осуществляет списание ценных бумаг со счетов зарегистрированных лиц на лицевой счет Общества;
- вносит запись об аннулировании ценных бумаг.

Решением о выпуске ценных бумаг может быть предусмотрен иной порядок погашения ценных бумаг.

#### 6.4.4. Подготовка списка лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам.

При принятии Обществом решения о выплате доходов регистратор подготавливает список зарегистрированных лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам на дату, указанную Обществом. Ответственность за соответствие установленной даты требованиям действующего законодательства Российской Федерации несет Общество.

Список зарегистрированных лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам, должен содержать следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (полное наименование) зарегистрированного лица;
- вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ (номер государственной регистрации, наименование органа, осуществившего регистрацию, дата регистрации);
- место проживания или регистрации (место нахождения);
- адрес для направления корреспонденции (почтовый адрес);
- количество ценных бумаг, с указанием вида, категории (типа);
- сумма начисленного дохода;
- сумма налоговых выплат, подлежащая удержанию;
- сумма к выплате.

В случае если ценные бумаги переданы в депозит нотариуса, регистратор включает сведения о нотариусе в список лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам.

В случае если ценные бумаги зачислены на лицевой счет доверительного управляющего правами, регистратор при составлении списка лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам, включает в такой список доверительного управляющего правами.

6.4.5. Подготовка списка акционеров, имеющих право на участие в общем собрании акционеров.

По распоряжению Общества или лиц, имеющих на это право в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регистратор предоставляет список акционеров, имеющих право на участие в общем собрании, составленный на дату, указанную в распоряжении. Ответственность за соответствие установленной даты требованиям действующего законодательства Российской Федерации несет обратившееся лицо.

В список акционеров, имеющих право на участие в общем собрании, включаются:

- акционеры – владельцы обыкновенных акций Общества;
- акционеры – владельцы привилегированных акций общества определенного типа, предоставляющих в соответствии с его уставом право голоса;
- акционеры – владельцы привилегированных акций Общества определенного типа, размер дивиденда по которым определен в уставе общества (за исключением кумулятивных привилегированных акций Общества), в случае, если на последнем годовом общем собрании акционеров Общества (независимо от основания) не было принято решение о выплате дивидендов по привилегированным акциям этого типа или было принято решение о неполной выплате дивидендов по привилегированным акциям этого типа;
- акционеры – владельцы кумулятивных привилегированных акций Общества определенного типа, в случае, если на последнем годовом общем собрании акционеров, на котором в соответствии с уставом должно было быть принято решение о выплате по этим акциям накопленных дивидендов, такое решение (независимо от основания) не было принято или было принято решение о неполной выплате накопленных дивидендов;
- акционеры – владельцы привилегированных акций общества, в случае, если в повестку дня этого общего собрания акционеров общества включен вопрос о реорганизации или ликвидации Общества;
- акционеры – владельцы привилегированных акций общества определенного типа, в случае, если в повестку дня этого общего собрания акционеров общества включен вопрос о внесении в устав Общества изменений или дополнений, ограничивающих права акционеров владельцев этого типа привилегированных акций;
- иные лица, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Не полностью оплаченные Обществу акции (за исключением не полностью оплаченных Обществу акций, приобретенных при его создании учредителями) при составлении списка акционеров, имеющих право на участие в общем собрании, не учитываются.

Список акционеров, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, должен содержать следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (полное наименование) акционера;
- вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, орган, выдавший документ (номер государственной регистрации, наименование органа, осуществившего регистрацию, дата регистрации);
- место проживания или регистрации (место нахождения);
- адрес для направления корреспонденции (почтовый адрес);
- количество акций с указанием категории (типа).

В случае если ценные бумаги переданы в депозит нотариуса, регистратор не включает сведения о нотариусе в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров.

В случае если ценные бумаги зачислены на лицевой счет доверительного управляющего правами, регистратор при составлении списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, включает в такой список доверительного управляющего правами.

#### 6.4.6. Предоставление номинальными держателями информации в реестр.

Для осуществления прав, удостоверенных ценными бумагами, регистратор вправе требовать от номинального держателя предоставления списка владельцев, в отношении ценных бумаг которых он является номинальным держателем, по состоянию на определенную дату. Номинальный держатель обязан составить требуемый список и направить его регистратору в течение семи дней после получения требования. Если требуемый список необходим для составления реестра, то номинальный держатель не получает за составление этого списка вознаграждения.

Список должен содержать данные, предусмотренные настоящими Правилами для списка акционеров, имеющих право на участие в общем собрании акционеров.

Номинальный держатель несет ответственность за отказ от предоставления указанного списка регистратору перед своими клиентами и Обществом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если номинальный держатель не предоставил регистратору в срок, установленный настоящим Положением, указанный список, Общество обязано в течение десяти дней по истечении установленного срока в письменной форме уведомить Федеральную службу.

#### 6.5. Внесение в реестр записей о блокировании операций по лицевому счету.

Блокирование операций по лицевому счету зарегистрированного лица – операция, исполняемая регистратором и предназначенная для предотвращения передачи ценных бумаг.

Блокирование и прекращение блокирования операций по лицевому счету производится по распоряжению зарегистрированного лица, по определению или решению суда, постановлению следователя, а также на основании свидетельства о смерти и иных документов, выданных уполномоченными органами.

При блокировании, прекращении блокирования операций по лицевому счету регистратор должен внести на лицевой счет зарегистрированного лица следующую информацию:

- количество ценных бумаг, учитываемых на лицевом счете, в отношении которого произведено блокирование;
- вид, категория (тип), государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;
- основание блокирования операций (прекращение блокирования операций).

#### 6.6. Внесение в реестр записей об обременении ценных бумаг.

Счет зарегистрированного лица должен содержать информацию обо всех случаях обременения ценных бумаг обязательствами, включая неполную оплату ценных бумаг, передачу ценных бумаг в залог.

Обременение ценных бумаг обязательствам по их полной оплате осуществляется на основании соответствующего распоряжения Общества.

Фиксация права залога осуществляется на основании залогового распоряжения. Залоговое распоряжение должно быть подписано залогодателем (в том числе скреплено печатью юридического лица) и залогодержателем или их уполномоченными представителями.

В случае если ценные бумаги передаются в залог суду или органу, в производстве которого находится уголовное дело, залоговое распоряжение должно быть подписано залогодателем (в том числе скреплено печатью юридического лица) или его уполномоченным представителем.

В случае если ценные бумаги передаются в залог суду или органу, в производстве которого находится уголовное дело, внесение изменений в данные лицевого счета залогодателя в отношении заложенных ценных бумаг и условий залога, внесение в реестр записей о последующем залоге таких ценных бумаг, внесение записей о передаче таких ценных бумаг, обращение взыскания на такие ценные бумаги во внесудебном порядке не допускается.

Открытие счета залогодержателя осуществляется до представления залогового распоряжения или одновременно с его представлением.

Документы, необходимые для внесения в реестр записи о передаче ценных бумаг в залог:

- залоговое распоряжение (передается регистратору);
- документ, удостоверяющий личность (предъявляется регистратору);
- оригинал или нотариально удостоверенная копия договора о залоге (передается регистратору);
- оригинал или нотариально удостоверенная копия договора об основном обязательстве, обеспечением которого является залог, в случае отсутствия отдельного договора о залоге (передается регистратору);
- письменное согласие участников долевой собственности на передачу ценных бумаг в залог, в случае долевой собственности на ценные бумаги (передается регистратору).

Внесение записи о залоге при уступке прав по договору о залоге ценных бумаг осуществляется регистратором на основании распоряжения о передаче права залога.

Запись о залоге по счету залогодержателя и запись об обременении ценных бумаг по лицевому счету залогодателя должны содержать данные, содержащиеся в залоговом распоряжении, в том числе в отношении заложенных ценных бумаг и условий залога.

В случае если ценные бумаги передаются в залог суду или органу, в производстве которого находится уголовное дело, на лицевом счете залогодателя должна содержаться информация о полном наименовании суда или органа, в производстве которого находится уголовное дело, номере уголовного дела, фамилии, имени и отчестве лица, за которое вносится залог.

В случае фиксации передачи заложенных ценных бумаг в последующий залог это должно быть указано в залоговом распоряжении. В этом случае в залоговом распоряжении должны содержаться фамилия, имя, отчество (для физических лиц) или полное наименование (для юридических лиц) предыдущих залогодержателей.

В залоговом распоряжении могут быть указаны следующие условия залога:

- передача заложенных ценных бумаг допускается без согласия залогодержателя;
- последующий залог ценных бумаг запрещается;
- уступка прав по договору залога ценных бумаг без согласия залогодателя запрещается;
- залог распространяется на все ценные бумаги, получаемые залогодателем в результате конвертации заложенных ценных бумаг;
- залог распространяется на количество ценных бумаг определенного вида, категории (типа), серии, дополнительно зачисляемых на лицевой счет залогодателя, пропорциональное всем или части заложенных ценных бумаг;
- получателем дохода по всем или по определенному количеству заложенных ценных бумаг является залогодержатель;
- обращение взыскания на заложенные ценные бумаги осуществляется во внесудебном порядке, при этом в залоговом распоряжении должна быть указана дата, с которой залогодержатель вправе обратиться взыскание на заложенные ценные бумаги во внесудебном порядке;
- обращение взыскания на ценные бумаги, заложенные по договору, предусматривающему периодичность исполнения обязательств залогодателем - должником по данному договору, осуществляется во внесудебном порядке, при этом в залоговом распоряжении может быть указано, что дата, с которой залогодержатель вправе обратиться взыскание на заложенные ценные бумаги во внесудебном порядке, не устанавливается;
- иные положения в соответствии с договором о залоге.

В залоговом распоряжении должны быть указаны документы, предоставляемые залогодержателем регистратору при прекращении залога и обращении взыскания на ценные бумаги во внесудебном порядке.

Таковыми документами могут быть:

- договор купли-продажи заложенных ценных бумаг, заключенный по результатам торгов,
- выписка из реестра сделок организатора торгов, подтверждающая заключение сделки с ценными бумагами,
- договор купли-продажи ценных бумаг, заключенный комиссионером, и договор комиссии между залогодержателем и комиссионером,
- в случае оставления заложенных ценных бумаг залогодержателем за собой - протокол несостоявшихся повторных торгов, после проведения которых прошло не более одного месяца,
- в случае оставления заложенных ценных бумаг залогодержателем за собой - документы, подтверждающие вручение залогодателю лично под роспись уведомления о начале обращения взыскания на заложенное имущество и (или) о приобретении заложенного имущества залогодержателем в свою собственность или подтверждающие направление такого уведомления по адресу места жительства (регистрации) физического лица или по адресу места нахождения юридического лица. Вручение уведомления должно быть осуществлено не менее чем за 10 рабочих дней до даты предоставления документов регистратору. Направление уведомления должно быть осуществлено не менее чем за 20 рабочих дней до даты предоставления документов регистратору;
- в случае обращения взыскания во внесудебном порядке на ценные бумаги, заложенные по договору, предусматривающему периодичность исполнения обязательства залогодателем - должником по данному договору, - документы, подтверждающие вручение залогодателю лично под роспись уведомления о начале обращения взыскания на заложенные ценные бумаги и (или) о приобретении заложенного имущества залогодержателем в свою пользу или направление такого уведомления по адресу места жительства (регистрации) физического лица или по адресу места нахождения юридического лица. Вручение уведомления должно быть осуществлено не менее чем за 10 рабочих дней до даты предоставления документов регистратору. Направление уведомления должно быть осуществлено не менее чем за 20 рабочих дней до даты предоставления документов регистратору.

Общество не несет ответственности за совершение операций по лицевому счету залогодателя в случае, если соответствующие операции противоречат договору о залоге, иному соглашению между залогодателем и залогодержателем, но не были указаны в залоговом распоряжении.

Внесение изменений в данные счетов залогодателя и залогодержателя о заложенных ценных бумагах и условиях залога осуществляется регистратором на основании распоряжения об изменении условий залога, подписанного залогодателем и залогодержателем (в том числе скрепленного печатью юридического лица) или их уполномоченными представителями. Если ценные бумаги заложены в обеспечение исполнения обязательств по облигациям, подпись залогодержателя не требуется.

Внесение записи о залоге при уступке прав по договору о залоге ценных бумаг осуществляется регистратором на основании распоряжения о передаче права залога. Одновременно с внесением

записи о залоге при уступке прав по договору о залоге ценных бумаг регистратор вносит изменения в данные лицевого счета зарегистрированного лица - залогодателя о залогодержателе.

В распоряжении о передаче права залога должны содержаться следующие данные:

В отношении лица, уступающего права по договору о залоге ценных бумаг, лица, которому соответствующие права уступаются, и залогодателя:

- фамилия, имя, отчество (для физических лиц) или полное наименование (для юридических лиц);
- вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, выдавшего документ (для физических лиц), или наименование органа, осуществившего государственную регистрацию, номер и дата государственной регистрации (для юридических лиц).

В отношении ценных бумаг, права по договору залога которых уступаются:

- полное наименование эмитента;
- количество;
- вид, категория (тип), серия, государственный регистрационный номер выпуска;
- номер лицевого счета зарегистрированного лица - залогодателя, на котором учитываются заложенные ценные бумаги;
- номер и дата договора о залоге ценных бумаг.

В распоряжении о передаче права залога должны также содержаться данные о номере и дате договора об уступке прав по договору о залоге ценных бумаг.

Распоряжение о передаче права залога должно быть подписано залогодержателем или его уполномоченным представителем, а если данные лицевых счетов зарегистрированного лица - залогодателя и залогодержателя содержат запрет на уступку прав по договору о залоге ценных бумаг без согласия залогодателя, также и залогодателем или его уполномоченным представителем.

Внесение записи о прекращении залога осуществляется регистратором на основании распоряжения о прекращении залога, подписанного залогодателем и залогодержателем (в том числе скрепленного печатью юридического лица) или их уполномоченными представителями. Внесение записи о прекращении залога ценных бумаг, переданных в залог суду или органу, в производстве которого находится уголовное дело, в случае возвращения ценных бумаг залогодателю осуществляется регистратором на основании определения суда, в котором решен вопрос о возвращении залога залогодателю, или постановления следователя (дознателя) о прекращении уголовного дела.

Внесение записей о прекращении залога ценных бумаг и передаче ценных бумаг в связи с обращением на них взыскания по решению суда осуществляется регистратором на основании:

- передаточного распоряжения, подписанного залогодержателем (в том числе скрепленного печатью юридического лица) или его уполномоченным представителем (лицом, указанным в решении о выпуске облигаций, обеспеченных залогом ценных бумаг, в качестве лица, которое будет осуществлять их реализацию), и оригиналов или надлежащим образом оформленных копий решения суда и договора купли-продажи заложенных ценных бумаг, заключенного по результатам торгов;
- передаточного распоряжения, подписанного залогодержателем (в том числе скрепленного печатью юридического лица) или его уполномоченным представителем (лицом, указанным в решении о выпуске облигаций, обеспеченных залогом ценных бумаг, в качестве лица, которое будет осуществлять их реализацию), и оригиналов или надлежащим образом оформленных копий решения суда при обращении взыскания на ценные бумаги, обращающиеся на торгах организаторов торговли;
- в случае оставления заложенных ценных бумаг залогодержателем за собой - решения суда и протокола несостоявшихся повторных торгов, после проведения которых прошло не более одного месяца;
- в случае обращения в доход государства ценных бумаг, переданных в залог суду или органу, в производстве которого находится уголовное дело, - решения суда, вынесенного в соответствии с требованиями уголовно-процессуального законодательства.

Внесение записей о прекращении залога и передаче ценных бумаг в связи с обращением на них взыскания без решения суда осуществляется регистратором на основании передаточного распоряжения, подписанного залогодержателем (в том числе скрепленного печатью юридического лица) или его уполномоченным представителем, к которому должны быть приложены документы, указанные в залоговом распоряжении.

Внесение записи о прекращении залога в случае, когда залогодержатель не воспользовался своим правом оставить заложенные ценные бумаги за собой, осуществляется регистратором на основании распоряжения о прекращении залога, подписанного залогодателем или его уполномоченным представителем, к которому должны быть приложены:

- протокол несостоявшихся повторных торгов, после проведения которых прошло не менее 2 месяцев;
- письменное уведомление (датированное не более чем за 5 дней до поступления к регистратору) залогодателя об отсутствии факта поступления к нему заявления залогодержателя об оставлении за собой предмета залога;
- письменное уведомление (датированное не более чем за 5 дней до поступления к регистратору) организатора торгов (судебного пристава-исполнителя) об отсутствии факта поступления к нему заявления залогодержателя об оставлении за собой предмета залога.

6.7. Внесение в реестр записей о зачислении и списании ценных бумаг со счета номинального держателя.

Зачисление ценных бумаг на счет номинального держателя производится на основании передаточного распоряжения владельца ценных бумаг или другого номинального держателя. Регистратор не вправе требовать предоставления договора между номинальным держателем и его клиентом.

В случае отсутствия в реестре лицевого счета номинального держателя регистратор обязан открыть ему лицевой счет и зачислить на него ценные бумаги, вид, количество, категория (тип), государственный регистрационный номер выпуска которых указаны в передаточном распоряжении.

Ценные бумаги, учитываемые на лицевом счете номинального держателя, не учитываются на лицевом счете зарегистрированного лица, в интересах которого действует номинальный держатель.

При внесении записей в реестр в результате сделки с одновременной передачей ценных бумаг в номинальное держание данные о номинальном держателе вносятся в реестр на основании передаточного распоряжения зарегистрированного лица, без внесения в реестр записей о новом владельце, приобретающем ценные бумаги. В этом случае основанием для внесения записей в реестр является договор, на основании которого отчуждаются ценные бумаги, и договор, на основании которого номинальный держатель обслуживает своего клиента.

Операции с ценными бумагами между владельцами ценных бумаг клиентами одного номинального держателя не отражаются у регистратора.

При получении номинальным держателем распоряжения от владельца о списании ценных бумаг со счета номинального держателя и внесении информации о владельце в реестр номинальный держатель направляет регистратору передаточное распоряжение, в котором поручает списать со своего счета необходимое количество ценных бумаг с приложением документов, необходимых для открытия лицевого счета зарегистрированного лица.

6.8. Внесение в реестр записей об объединении дополнительных выпусков ценных бумаг.

Основанием для проведения регистратором операции объединения дополнительных выпусков эмиссионных ценных бумаг (далее - операция объединения выпусков) является уведомление регистрирующего органа об аннулировании государственных регистрационных номеров дополнительных выпусков эмиссионных ценных бумаг и присвоении им государственного регистрационного номера выпуска эмиссионных ценных бумаг, к которому они являются дополнительными (объединении выпусков и присвоении им единого государственного регистрационного номера).

Регистратор проводит операцию объединения дополнительных выпусков ценных бумаг не позднее 5 дней с даты получения уведомления регистрирующего органа.

При проведении операции объединения выпусков ценных бумаг Общества регистратор обязан:

- внести в систему ведения реестра информацию о дате государственной регистрации и индивидуальном государственном регистрационном номере выпуска ценных бумаг, наименовании регистрирующего органа, осуществившего государственную регистрацию выпуска ценных бумаг; виде, категории (типе) ценных бумаг; номинальной стоимости одной ценной бумаги; количестве ценных бумаг в выпуске; форме выпуска ценных бумаг; размере дивиденда (по привилегированным акциям) или процента (по облигациям);
- провести операцию объединения выпусков ценных бумаг;
- провести сверку количества ценных бумаг Общества, указанного в уведомлении регистрирующего органа, с количеством ценных бумаг Общества, учитываемых на лицевых счетах зарегистрированных лиц.

Не позднее следующего после проведения операции объединения выпусков ценных бумаг дня регистратор направляет номинальным держателям, зарегистрированным в системе ведения реестра, уведомление об объединении выпусков ценных бумаг. Уведомление должно содержать:

- полное наименование Общества, место нахождения, почтовый адрес, телефон, факс, электронный адрес;
- индивидуальные номера (коды) объединяемых выпусков ценных бумаг и индивидуальный номер (код) объединенного выпуска;
- количество ценных бумаг объединенного выпуска, учитываемых на лицевом счете номинального держателя;
- дату проведения операции объединения выпусков ценных бумаг Общества;
- подпись регистратора и печать Общества.

Регистратор не вправе в течение 6 месяцев после проведения операции объединения выпусков отказывать зарегистрированному лицу (его уполномоченному представителю) и иным лицам, имеющим право требовать проведения операций в реестре, в проведении операции в реестре на основании несоответствия указанного в распоряжении зарегистрированного лица государственного регистрационного номера дополнительного выпуска ценных бумаг индивидуальному государственному регистрационному номеру выпуска ценных бумаг.

Регистратор обязан обеспечить проведение операции объединения выпусков таким образом, чтобы сохранить в системе ведения реестра и на лицевых счетах зарегистрированных лиц информацию об учете ценных бумаг и операциях с ними до объединения выпусков.



6.9. Внесение в реестр записей об аннулировании индивидуальных номеров (кодов) дополнительных выпусков ценных бумаг.

Основанием для проведения регистратором операции аннулирования индивидуального номера (кода) дополнительного выпуска ценных бумаг и объединения ценных бумаг дополнительного выпуска с ценными бумагами выпуска, по отношению к которому они являются дополнительными (далее - операция аннулирования кода дополнительного выпуска), является уведомление регистрирующего органа об аннулировании индивидуального номера (кода) дополнительного выпуска эмиссионных ценных бумаг.

Регистратор проводит операцию аннулирования кода дополнительного выпуска не позднее 5 дней с даты получения уведомления регистрирующего органа.

При проведении операции аннулирования кода дополнительного выпуска регистратор обязан:

- провести операцию аннулирования кода дополнительного выпуска посредством внесения в реестр записи об аннулировании индивидуального номера (кода) дополнительного выпуска и присвоении ценным бумагам дополнительного выпуска индивидуального государственного регистрационного номера выпуска, к которому этот выпуск является дополнительным;
- провести сверку количества ценных бумаг Общества с суммарным количеством ценных бумаг Общества и ценных бумаг дополнительного выпуска до проведения операции аннулирования кода;
- провести сверку количества ценных бумаг Общества с количеством ценных бумаг, учитываемых на лицевых счетах зарегистрированных лиц.

Не позднее следующего после проведения операции аннулирования кода дополнительного выпуска дня регистратор направляет номинальным держателям, зарегистрированным в системе ведения реестра, уведомление об аннулировании кода дополнительного выпуска. Уведомление должно содержать:

- полное наименование Общества, адрес места нахождения, почтовый адрес, телефон, факс, электронный адрес;
- индивидуальный номер (код) дополнительного выпуска ценных бумаг и индивидуальный номер (код) выпуска, по отношению к которому данный выпуск является дополнительным;
- количество ценных бумаг Общества, учитываемых на лицевом счете номинального держателя;
- дату проведения операции аннулирования кода;
- подпись регистратора и печать Общества.

Регистратор не вправе в течение 1 месяца после проведения операции аннулирования кода отказывать зарегистрированному лицу (его уполномоченному представителю) и иным лицам, имеющим право требовать проведения операций в реестре, в проведении операции в реестре на основании несоответствия указанного в распоряжении зарегистрированного лица индивидуального государственного регистрационного номера дополнительного выпуска ценных бумаг индивидуальному государственному регистрационному номеру выпуска ценных бумаг.

Регистратор обязан обеспечить проведение операции аннулирования кода дополнительного выпуска таким образом, чтобы сохранить в системе ведения реестра и на лицевых счетах зарегистрированных лиц информацию об учете ценных бумаг дополнительного выпуска и операциях с ними до проведения операции аннулирования кода дополнительного выпуска.

6.10. Предоставление информации из реестра.

Для получения информации из реестра обратившееся лицо предоставляет регистратору распоряжение на выдачу информации из реестра. В число лиц, имеющих право на получение информации из реестра, входят:

- Общество;
- зарегистрированные лица;
- уполномоченные представители государственных органов.

Информация из реестра предоставляется в письменной форме.

6.10.1. Предоставление информации зарегистрированным лицам.

Зарегистрированное лицо имеет право получить информацию о:

- внесенной в реестр информации о нем и учитываемых на его лицевом счете ценных бумагах;
- всех записях на его лицевом счете;
- процентном соотношении общего количества принадлежащих ему ценных бумаг к уставному капиталу Общества и общему количеству ценных бумаг данной категории (типа);
- Обществе, его учредителях, а также о размере объявленного и оплаченного уставного капитала;
- других данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Регистратор обязан предоставить зарегистрированным в реестре владельцам и номинальным держателям ценных бумаг, владеющим более чем одним процентом голосующих акций Общества, данные из реестра об именах (полном наименовании) владельцев, количестве, категории (типе) и номинальной стоимости принадлежащих им ценных бумаг.

По распоряжению зарегистрированного лица, со счета которого списаны ценные бумаги, или лица, на счет которого зачислены ценные бумаги, регистратор обязан в течение одного рабочего дня после проведения операции выдать уведомление, содержащее следующие данные:

- номер лицевого счета, фамилия, имя, отчество (полное наименование) и вид зарегистрированного лица, со счета которого списаны ценные бумаги;

- номер лицевого счета, фамилия, имя, отчество (полное наименование) и вид зарегистрированного лица, на счет которого зачислены ценные бумаги;
  - дата исполнения операции;
  - полное наименование Общества, место нахождения Общества, наименование органа, осуществившего регистрацию, номер и дата регистрации;
  - количество, государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг, вид, категория (тип) ценных бумаг;
  - основание для внесения записей в реестр;
  - указание на то, что Общество ведёт реестр владельцев именных ценных бумаг самостоятельно.
- Уведомление заверяется подписью регистратора и печатью Общества.

#### 6.10.2. Предоставление информации Обществу.

Общество для получения информации из реестра предоставляет регистратору распоряжение, с указанием объема требуемой информации.

Общество должно предоставить регистратору список должностных лиц, которые имеют право на получение информации из реестра, и определить объем информации, которую имеет право получить каждое из этих должностных лиц. Список должен содержать следующие данные:

- фамилия, имя, отчество должностного лица;
- вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также орган, выдавший документ;
- должность;
- объем информации, которую он имеет право получить;
- образец подписи должностного лица.

#### 6.10.3. Предоставление информации представителям государственных органов.

Судебные, правоохранительные и налоговые органы, а также иные уполномоченные государственные органы могут получить информацию, необходимую им для осуществления своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Регистратор предоставляет информацию при получении запроса в письменной форме, подписанного должностным лицом соответствующего органа и скрепленного печатью. В запросе указывается перечень запрашиваемой информации, а также основания ее получения.

#### 6.10.4. Предоставление выписок и иных документов из реестра.

Регистратор обязан по распоряжению зарегистрированного лица или его уполномоченного представителя предоставить выписку из реестра в течение пяти рабочих дней с даты приема соответствующего распоряжения.

По требованию зарегистрированного лица регистратор обязан предоставить ему справку об операциях по его лицевому счету за любой указанный период времени.

В справке должны быть указаны следующие данные:

- номер записи в регистрационном журнале;
- дата получения документов;
- дата исполнения операции;
- тип операции;
- основание для внесения записей в реестр;
- количество, государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг, вид, категория (тип) ценных бумаг;
- номер лицевого счета, фамилия, имя, отчество (полное наименование) лица, передающего ценные бумаги;
- номер лицевого счета, фамилия, имя, отчество (полное наименование) лица, на лицевой счет которого должны быть зачислены ценные бумаги.

По распоряжению зарегистрированного лица регистратор обязан предоставить ему справку о наличии на его счете указанного в распоряжении количества ценных бумаг определенного вида, категории (типа) при условии, что это количество не превышает количество ценных бумаг данного вида, категории (типа), учитываемых на его лицевом счете.

Залогодержатель вправе получить выписку в отношении ценных бумаг, являющихся предметом залога. Регистратор не имеет права требовать от зарегистрированного лица предоставления и (или) возврата ранее выданных выписок из реестра.

#### 6.11. Внесение в реестр записей при передаче ценных бумаг в депозит нотариуса.

В случае если ценные бумаги переданы в депозит нотариуса, регистратор на основании предоставленной нотариусом анкеты открывает в реестре лицевой счет нотариуса, не являющегося приобретателем ценных бумаг, и на основании распоряжения владельца ценных бумаг зачисляет на этот счет указанное владельцем количество ценных бумаг. В распоряжении владельца ценных бумаг о переводе всех или части принадлежащих ему бумаг в депозит нотариуса должно быть указано лицо, являющееся кредитором по обязательству владельца ценных бумаг, при этом владелец ценных бумаг указывает известную ему информацию о таком кредиторе.

В случае очевидного отсутствия определенности по поводу того, кто является кредитором по обязательству владельца ценных бумаг, в частности, в связи со спором по этому поводу между кредитором и другими лицами, в распоряжении о передаче ценных бумаг в депозит нотариуса делается соответствующая запись.

Операции по лицевому счету нотариуса блокируются, за исключением операции по предоставлению информации на основании распоряжения нотариуса или Общества, операции по списанию ценных бумаг со счета нотариуса и операций, которые не требуют волеизъявления зарегистрированного лица.

Прекращение блокирования операций по лицевому счету нотариуса производится регистратором при предоставлении документов, являющихся основанием для списания ценных бумаг со счета нотариуса.

Ценные бумаги, переданные в депозит нотариуса, списываются со счета нотариуса на основании:

- решения суда;
- документов, подтверждающих оплату ценных бумаг в случае выкупа ценных бумаг в порядке, предусмотренном статьей 84.8 Федерального закона «Об акционерных обществах»;
- на основании передаточного распоряжения о списании ценных бумаг на счет кредитора, указанного владельцем ценных бумаг;
- в иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

Передаточное распоряжение о списании ценных бумаг со счета нотариуса на счет кредитора, указанного владельцем ценных бумаг, должно быть подписано нотариусом и скреплено его печатью.

6.12. Внесение в реестр записей при передаче права осуществления прав по ценным бумагам доверительному управляющему правами.

В случае если владелец ценных бумаг передает право осуществления прав, закрепленных принадлежащими ему ценными бумагами, доверительному управляющему, не имеющему лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг, регистратор проводит в реестре операцию по зачислению ценных бумаг данного владельца на соответствующий счет доверительного управляющего правами.

Лицевой счет доверительного управляющего правами открывается физическому лицу – индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу в порядке, предусмотренном для открытия лицевого счета владельца, при предоставлении доверительным управляющим анкеты зарегистрированного лица, которая должна содержать все сведения, предусмотренные действующим законодательством и настоящими Правилами для анкет владельца ценных бумаг (юридического или физического лица).

Зачисление ценных бумаг на счет доверительного управляющего правами, не являющегося приобретателем ценных бумаг, осуществляется на основании передаточного распоряжения, подписанного владельцем ценных бумаг, либо на основании передаточного распоряжения, подписанного нотариусом или исполнителем завещания, действующими в качестве учредителя доверительного управления с целью управления наследственным имуществом.

В случае если передаточное распоряжение о переводе ценных бумаг на счет доверительного управляющего правами подписано исполнителем завещания, регистратору предоставляется надлежащим образом заверенная копия завещания.

По лицевому счету доверительного управляющего правами осуществляются следующие операции:

- зачисление ценных бумаг на указанный счет;
- списание ценных бумаг с указанного счета в соответствии с настоящим пунктом;
- предоставление информации из реестра на основании распоряжения доверительного управляющего правами или на основании распоряжения Общества.

Ценные бумаги списываются со счета доверительного управляющего правами в следующих случаях:

- на основании передаточного распоряжения доверительного управляющего на счет учредителя управления (владельца ценных бумаг);
- на основании свидетельства о праве на наследство на счет (счета) наследника (наследников);
- на основании решения суда;
- на основании документов, подтверждающих оплату ценных бумаг в случае выкупа ценных бумаг в порядке, предусмотренном статьей 84.8 Федерального закона «Об акционерных обществах». В этом случае заявление с указанием реквизитов для перечисления денежных средств за выкупаемые ценные бумаги вправе направить владелец ценных бумаг или доверительный управляющий правами;
- в иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

## 7. ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА И ХРАНЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ.

Система ведения реестра Общества должна предусматривать возможность восстановления всех данных о зарегистрированных лицах и проведенных операциях по их лицевым счетам, а также возможность продолжения деятельности по ведению реестра в случае отказа компьютерного оборудования и (или) программного обеспечения.

После принятия документов регистратор выдает обратившемуся лицу документ, подтверждающий факт приема документов, с указанием даты приема, фамилии, имени, отчества уполномоченного лица. Документ должен быть подписан регистратором и скреплен печатью Общества.

Документы, входящие в состав системы ведения реестра должны храниться в специально предусмотренном для этого помещении – архиве или в сейфе. Доступ к архивной информации

разрешается регистратору. Доступ других лиц производится по специальному распоряжению Общества. Ключи от помещения архива (сейфа) хранятся у регистратора. Документы, являющиеся основанием для внесения записей в реестр, должны храниться не менее пяти лет с момента их поступления. Анкета зарегистрированного лица должна храниться не менее трех лет после списания со счета зарегистрированного лица всех ценных бумаг.

## 8. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ.

Срок проведения операций в реестре исчисляется с даты предоставления необходимых документов регистратору.

Исчисление сроков проведения операций в реестре, сроков направления мотивированных уведомлений об отказе и сроков предоставления информации из реестра осуществляется в рабочих днях.

*В течение трех дней должны быть исполнены следующие операции:*

- открытие лицевого счета;
- внесение изменений в информацию лицевого счета зарегистрированного лица;
- внесение записей о переходе прав собственности на ценные бумаги;
- внесение записей о блокировании операций по лицевому счету;
- внесение записи об обременении ценных бумаг обязательствами;
- внесение записей о зачислении, списании ценных бумаг со счета номинального держателя;
- конвертация ценных бумаг, принадлежащих отдельным владельцам.

*В течение пяти дней исполняются операции:*

- предоставление выписок, справок об операциях по лицевому счету, справок о наличии на счете указанного количества ценных бумаг;
- объединение дополнительных выпусков ценных бумаг;
- аннулирование индивидуального номера (кода) дополнительного выпуска ценных бумаг.

*В течение десяти дней исполняются операции:*

- аннулирование, за исключением случаев аннулирования ценных бумаг при конвертации.

*В течение двадцати дней исполняются операции:*

- предоставление информации из реестра по письменному запросу.

В сроки, оговоренные распоряжением Общества, исполняются операции:

- внесение записей о размещении ценных бумаг;
- подготовка списка лиц, имеющих право на получение дохода по ценным бумагам;
- организация общего собрания акционеров;
- сбор и обработка информации от номинальных держателей.

*В день, указанный в зарегистрированном решении о выпуске ценных бумаг, исполняются операции:*

- конвертация ценных бумаг по распоряжению Общества, аннулирование ценных бумаг при конвертации.

*В течение одного дня после проведения операции исполняются операции:*

- выдача по распоряжению зарегистрированного лица уведомления о списании со счета и зачислении на счет ценных бумаг.

Регистратор не вправе отказать во внесении записей в реестр из-за допущенной им или Обществом ошибки.

В случае задержки в исполнении распоряжения из-за допущенной регистратором или Обществом ошибки регистратор обязан в течение пяти рабочих дней сообщить об этом обратившемуся лицу, устранить ошибку и внести запись в реестр.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ.

1. Анкета Эмитента.
2. Анкета зарегистрированного физического лица.
3. Анкета зарегистрированного юридического лица.
4. Залоговое распоряжение.
5. Распоряжение об изменении условий залога.
6. Распоряжение о передаче права залога.
7. Распоряжение о прекращении залога.
8. Передаточное распоряжение.
9. Распоряжение на выдачу информации из реестра акционеров.
10. Распоряжение на блокирование/разблокирование операций.
11. Выписка из реестра акционеров.
12. Справка о проведенных операциях.
13. Справка о наличии ценных бумаг на лицевом счете.
14. Уведомление о проведенной операции.

Служебные отметки регистратора
--------------------------------

Служебные отметки регистратора
--------------------------------

### АНКЕТА ЭМИТЕНТА

Полное наименование	
Краткое наименование	
ОГРН	
Дата присвоения ОГРН	
Орган, присвоивший ОГРН	
ИНН	
Размер уставного капитала	

Сведения о государственной регистрации (для эмитентов, зарегистрированных до 1 июля 2002г.)			
Номер регистрации		Дата регистрации	
Регистрирующий орган			

Место нахождения

Адрес для направления корреспонденции (почтовый адрес)

Номера телефонов, факсов	
--------------------------	--

Руководитель исполнительного органа Эмитента		
Фамилия Имя Отчество	Должность	Подпись

Образец оттиска печати

Дата заполнения анкеты

Подпись руководителя исполнительного органа Эмитента и оттиск печати сделаны в присутствии лица, ответственного за ведение реестра акционеров:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия и инициалы

М.П.



Служебные отметки регистратора
--------------------------------

Служебные отметки регистратора
--------------------------------

### АНКЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Анкета предоставлена для: <input type="checkbox"/> открытия лицевого счета <input type="checkbox"/> внесения изменений	Номер счета: (заполняется регистратором)
--	---

Вид зарегистрированного лица			
Полное наименование			
Краткое наименование			
ОГРН	Дата присвоения ОГРН		
Орган, присвоивший ОГРН			
ИНН	КПП		

Сведения о государственной регистрации (для лиц, зарегистрированных до 01.07.2002 и иностранных юр. лиц)			
Номер регистрации	Дата регистрации		
Регистрирующий орган			

Место нахождения

Адрес для направления корреспонденции (почтовый адрес)

Номера телефонов	Номера факсов
Электронные адреса	

Способ доставки выписок из реестра
Форма выплаты доходов по акциям

Банковские реквизиты (заполняется при безналичной форме выплаты доходов)

Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности		
Фамилия, имя, отчество	Должность	Подпись

Образец отиска печати

Дата заполнения анкеты

Подпись лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, и отиск печати сделаны в присутствии лица, ответственного за ведение реестра акционеров:

\_\_\_\_\_

подпись

фамилия и инициалы

М.П.

Служебные отметки регистратора

Служебные отметки регистратора

**ЗАЛОГОВОЕ РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
Настоящим просим внести в реестр запись

о возникновении залога

о последующем залоге

Полное наименование эмитента	
Вид, категория (тип) ценных бумаг	
Государственный регистрационный номер выпуска	
Дата государственной регистрации ценных бумаг	
Количество ценных бумаг (цифрами и прописью)	

Основание для фиксации права залога (название и реквизиты документа)	
---	--

**Залогодатель**

Номер лицевого счета	
Полное наименование (Ф. И. О.)	
Вид, серия, номер, дата и место выдачи удостоверяющего документа	
Наименование органа, осуществившего выдачу документа (регистрацию)	
ОГРН (для юридических лиц)	

**Залогодержатель**

Номер лицевого счета *	
Полное наименование (Ф. И. О.)	
Вид, серия, номер, дата и место выдачи удостоверяющего документа	
Наименование органа, осуществившего выдачу документа (регистрацию)	
ОГРН (для юридических лиц)	
Полное наименование суда или органа, в производстве которого находится уголовное дело, которому ценные бумаги переданы в залог **	
Номер уголовного дела **	

**Предыдущие залогодержатели** (заполняется при последующем залоге)


Ценные бумаги передаются в залог в обеспечение исполнения обязательств по облигациям

Полное наименование эмитента таких облигаций	
Серия, государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации выпуска таких облигаций	
При передаче ценных бумаг в залог в обеспечение исполнения обязательств по облигациям, залогодержателями являются владельцы таких облигаций.	

\* Указывается при наличии у залогодержателя лицевого счета залогодержателя.

\*\* Указывается при передаче ценных бумаг в залог суду или органу, в производстве которого находится уголовное дело.



<b>Условия залога</b>	
<input type="checkbox"/>	Передача заложенных ценных бумаг допускается без согласия залогодержателя
<input type="checkbox"/>	Последующий залог ценных бумаг запрещается
<input type="checkbox"/>	Уступка прав по договору залога ценных бумаг без согласия залогодателя запрещается
<input type="checkbox"/>	Обращение взыскания на заложенные ценные бумаги осуществляется во внесудебном порядке. Дата, с которой залогодержатель вправе обратиться взыскание: «_____» _____ 20__ г.
	Иные условия залога _____
<input type="checkbox"/>	_____
	_____
	_____

<b>Право на получение дохода по ценным бумагам, являющимся предметом залога, принадлежит</b>					
<input type="checkbox"/>	Залогодателю	<input type="checkbox"/>	Залогодержателю	<input type="checkbox"/>	Предыдущим залогодержателям

<b>Документы, предоставляемые залогодержателем реестродержателю при прекращении залога и обращении взыскания на ценные бумаги во внесудебном порядке</b>	
_____	
_____	
_____	

<b>Уполномоченный представитель залогодателя</b>	
Фамилия Имя Отчество	
Наименование, серия, номер и дата выдачи удостоверяющего документа	
Наименование органа, осуществившего выдачу документа (регистрацию)	
Доверенность № _____, выдана «_____» _____ 20__ г.	

<b>Уполномоченный представитель залогодержателя</b>	
Фамилия Имя Отчество	
Наименование, серия, номер и дата выдачи удостоверяющего документа	
Наименование органа, осуществившего выдачу документа (регистрацию)	
Доверенность № _____, выдана «_____» _____ 20__ г.	

Подпись залогодателя или его  
уполномоченного представителя

\_\_\_\_\_

подпись                      фамилия и инициалы

М.П.

Подпись залогодержателя или его  
уполномоченного представителя

\_\_\_\_\_

подпись                      фамилия и инициалы

М.П.

Служебные отметки регистратора

Служебные отметки регистратора

### РАСПОРЯЖЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ УСЛОВИЙ ЗАЛОГА

Настоящим просим внести изменения в данные счетов залогодателя и залогодержателя о заложенных ценных бумагах и условиях залога в отношении следующих ценных бумаг:

Полное наименование эмитента	
Вид, категория (тип) ценных бумаг	
Государственный регистрационный номер выпуска	
Дата государственной регистрации ценных бумаг	
Количество ценных бумаг (цифрами и прописью)	

Основание для внесения изменений (название и реквизиты документа)	
---	--

#### Залогодатель

Номер лицевого счета	
Полное наименование (Ф. И. О.)	
Вид, серия, номер, дата и место выдачи удостоверяющего документа	
Наименование органа, осуществившего выдачу документа (регистрацию)	
ОГРН (для юридических лиц)	

#### Залогодержатель

Номер лицевого счета	
Полное наименование (Ф. И. О.)	
Вид, серия, номер, дата и место выдачи удостоверяющего документа	
Наименование органа, осуществившего выдачу документа (регистрацию)	
ОГРН (для юридических лиц)	
Полное наименование суда или органа, в производстве которого находится уголовное дело, которому ценные бумаги переданы в залог*	
Номер уголовного дела*	

#### Условия залога

- Передача заложенных ценных бумаг допускается без согласия залогодержателя
- Последующий залог ценных бумаг запрещается
- Уступка прав по договору залога ценных бумаг без согласия залогодателя запрещается
- Обращение взыскания на заложенные ценные бумаги осуществляется во внесудебном порядке.  
Дата, с которой залогодержатель вправе обратиться взыскание: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Иные условия залога \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

\* Указывается если ценные бумаги переданы в залог суду или органу, в производстве которого находится уголовное дело.

**Право на получение дохода по ценным бумагам, являющимся предметом залога, принадлежит**

Залогодателю

Залогодержателю

Предыдущим залогодержателям

**Документы, предоставляемые залогодержателем реестродержателю при прекращении залога и обращении взыскания на ценные бумаги во внесудебном порядке**

---

---

---

**Уполномоченный представитель залогодателя**

Фамилия Имя Отчество	
Наименование, серия, номер и дата выдачи удостоверяющего документа	
Наименование органа, осуществившего выдачу документа (регистрацию)	
Доверенность № _____, выдана «_____» _____ 20__ г.	

**Уполномоченный представитель залогодержателя**

Фамилия Имя Отчество	
Наименование, серия, номер и дата выдачи удостоверяющего документа	
Наименование органа, осуществившего выдачу документа (регистрацию)	
Доверенность № _____, выдана «_____» _____ 20__ г.	

Подпись залогодателя или его  
уполномоченного представителя

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия и инициалы

М.П.

Подпись залогодержателя или его  
уполномоченного представителя

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия и инициалы

М.П.

Служебные отметки регистратора

Служебные отметки регистратора

## РАСПОРЯЖЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ПРАВА ЗАЛОГА

Настоящим просим внести в реестр запись о передаче права залога в отношении следующих ценных бумаг:

Полное наименование эмитента	
Вид, категория (тип) ценных бумаг	
Государственный регистрационный номер выпуска	
Дата государственной регистрации ценных бумаг	
Количество ценных бумаг (цифрами и прописью)	

Основание для возникновения права залога (название и реквизиты документа)	
--	--

Основание для передачи права залога (название и реквизиты документа)	
---	--

### Залогодатель

Номер лицевого счета	
Полное наименование (Ф. И. О.)	
Вид, серия, номер, дата и место выдачи удостоверяющего документа	
Наименование органа, осуществившего выдачу документа (регистрацию)	
ОГРН (для юридических лиц)	

### Лицо, уступающее право залога

Номер лицевого счета	
Полное наименование (Ф. И. О.)	
Вид, серия, номер, дата и место выдачи удостоверяющего документа	
Наименование органа, осуществившего выдачу документа (регистрацию)	
ОГРН (для юридических лиц)	

### Лицо, которому уступается право залога

Номер лицевого счета *	
Полное наименование (Ф. И. О.)	
Вид, серия, номер, дата и место выдачи удостоверяющего документа	
Наименование органа, осуществившего выдачу документа (регистрацию)	
ОГРН (для юридических лиц)	

### Уполномоченный представитель лица, уступающего право залога

Фамилия Имя Отчество	
Наименование, серия, номер и дата выдачи удостоверяющего документа	
Наименование органа, осуществившего выдачу документа (регистрацию)	
Доверенность № _____, выдана «_____» _____ 20__ г.	

\* Указывается при наличии у лица, которому уступается право залога, лицевого счета залогодержателя.



Служебные отметки регистратора

Служебные отметки регистратора

## РАСПОРЯЖЕНИЕ О ПРЕКРАЩЕНИИ ЗАЛОГА

Настоящим просим внести в реестр запись о прекращении залога в отношении следующих ценных бумаг:

Полное наименование эмитента	
Вид, категория (тип) ценных бумаг	
Государственный регистрационный номер выпуска	
Дата государственной регистрации ценных бумаг	
Количество ценных бумаг (цифрами и прописью)	

Основание для прекращения залога (название и реквизиты документа)	
--	--

### Залогодатель

Номер лицевого счета	
Полное наименование (Ф. И. О.)	
Вид, серия, номер, дата и место выдачи удостоверяющего документа	
Наименование органа, осуществившего выдачу документа (регистрацию)	
ОГРН (для юридических лиц)	

### Залогодержатель

Номер лицевого счета	
Полное наименование (Ф. И. О.)	
Вид, серия, номер, дата и место выдачи удостоверяющего документа	
Наименование органа, осуществившего выдачу документа (регистрацию)	
ОГРН (для юридических лиц)	

### Уполномоченный представитель залогодателя

Фамилия Имя Отчество	
Наименование, серия, номер и дата выдачи удостоверяющего документа	
Наименование органа, осуществившего выдачу документа (регистрацию)	
Доверенность № _____, выдана «_____» _____ 20__ г.	

### Уполномоченный представитель залогодержателя

Фамилия Имя Отчество	
Наименование, серия, номер и дата выдачи удостоверяющего документа	
Наименование органа, осуществившего выдачу документа (регистрацию)	
Доверенность № _____, выдана «_____» _____ 20__ г.	

Подпись залогодателя или его  
уполномоченного представителя

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия и инициалы

м.п.

Подпись залогодержателя или его  
уполномоченного представителя

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия и инициалы

м.п.

Служебные отметки регистратора

Служебные отметки регистратора

### ПЕРЕДАТОЧНОЕ РАСПОРЯЖЕНИЕ

**Настоящим просим перерегистрировать с лица, передающего ценные бумаги, на лицо, на счет которого должны быть зачислены ценные бумаги, следующие ценные бумаги:**

Полное наименование эмитента	
Вид, категория (тип) ценных бумаг	
Государственный регистрационный номер выпуска	
Количество ценных бумаг (цифрами и прописью)	

#### ВЫШЕУКАЗАННЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

не обременены никакими обязательствами

являются предметом залога

Основание для внесения записи (название и реквизиты документа)	
Цена сделки (цифрами и прописью)	

#### Лицо, передающее ценные бумаги

Вид зарегистрированного лица	
Номер лицевого счета	
Полное наименование (Ф. И. О.)	
Наименование, серия, номер и дата выдачи удостоверяющего документа	
Наименование органа, осуществившего выдачу документа (регистрацию)	
ОГРН (для юридических лиц)	

#### Лицо, на счет которого должны быть зачислены ценные бумаги

Вид зарегистрированного лица	
Номер лицевого счета (если есть)	
Полное наименование (Ф. И. О.)	
Наименование, серия, номер и дата выдачи удостоверяющего документа	
Наименование органа, осуществившего выдачу документа (регистрацию)	
ОГРН (для юридических лиц)	

#### Уполномоченный представитель лица, передающего ценные бумаги

Фамилия Имя Отчество	
Наименование, серия, номер и дата выдачи удостоверяющего документа	
Наименование органа, осуществившего выдачу документа (регистрацию)	
Доверенность № _____, выдана «_____» _____ 20__ г.	

Передачное распоряжение должно быть подписано лицом, передающим ценные бумаги, или его уполномоченным представителем.

В случае передачи заложенных ценных бумаг передачное распоряжение также должно быть подписано залогодержателем или его уполномоченным представителем и лицом, на лицевой счет которого должны быть зачислены ценные бумаги, или его уполномоченным представителем.

Если лицо, на лицевой счет которого должны быть зачислены ценные бумаги, не является зарегистрированным лицом, к передачному распоряжению обязательно прилагаются документы, необходимые для открытия лицевого счета.





Служебные отметки регистратора

Служебные отметки регистратора

## РАСПОРЯЖЕНИЕ НА ВЫДАЧУ ИНФОРМАЦИИ из реестра акционеров

Настоящим прошу предоставить по лицевому счету зарегистрированного лица следующую информацию:

- Выписку из реестра по лицевому счету по состоянию на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- Уведомление о проведенной операции.
- Справку о проведенных по лицевому счету операциях за период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- Справку о наличии на лицевом счете \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) штук указанных ниже ценных бумаг по состоянию на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Полное наименование эмитента	
Вид, категория (тип) ценных бумаг	
Государственный регистрационный номер выпуска	

### Зарегистрированное лицо

Полное наименование (Ф. И. О.)	
Вид зарегистрированного лица	
Номер лицевого счета	
Наименование, серия, номер и дата выдачи удостоверяющего документа	
Наименование органа, осуществившего выдачу документа (регистрацию)	
ОГРН (для юридических лиц)	

### Уполномоченный представитель

Фамилия Имя Отчество	
Наименование, серия, номер и дата выдачи удостоверяющего документа	
Наименование органа, осуществившего выдачу документа (регистрацию)	
Доверенность № _____, выдана «_____» _____ 20__ г.	

Подпись зарегистрированного лица или его  
уполномоченного представителя

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия и инициалы

М.П.

Служебные отметки регистратора

Служебные отметки регистратора

**РАСПОРЯЖЕНИЕ НА БЛОКИРОВАНИЕ/РАЗБЛОКИРОВАНИЕ ОПЕРАЦИЙ**  
Настоящим прошу осуществить

**БЛОКИРОВАНИЕ**

**ПРЕКРАЩЕНИЕ БЛОКИРОВАНИЯ**

**операций по лицевому счету зарегистрированного лица в отношении следующих ценных бумаг:**

Полное наименование эмитента	
Вид, категория (тип) ценных бумаг	
Государственный регистрационный номер выпуска	
Количество ценных бумаг (цифрами и прописью)	

**Зарегистрированное лицо**

Полное наименование (Ф. И. О.)	
Вид зарегистрированного лица	
Номер лицевого счета	
Наименование, серия, номер и дата выдачи удостоверяющего документа	
Наименование органа, осуществившего выдачу документа (регистрацию)	
ОГРН (для юридических лиц)	

**Уполномоченный представитель**

Фамилия Имя Отчество	
Наименование, серия, номер и дата выдачи удостоверяющего документа	
Наименование органа, осуществившего выдачу документа (регистрацию)	
Доверенность № _____, выдана «_____» _____ 20__ г.	

Подпись зарегистрированного лица или его  
уполномоченного представителя

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия и инициалы

М.П.

**ВЫПИСКА № \_\_\_\_\_**  
из реестра акционеров

Настоящая выписка содержит сведения об эмитенте и ценных бумагах, принадлежащих зарегистрированному в реестре акционеров эмитента лицу и учитываемых на его лицевом счете.

<b>Сведения об эмитенте</b>	
Полное наименование	
Место нахождения	
Контактный телефон	
ОГРН	
Дата присвоения ОГРН	
Орган, присвоивший ОГРН	
ИНН	

<b>Сведения о государственной регистрации (для эмитентов, зарегистрированных до 1 июля 2002г.)</b>			
Номер регистрации		Дата регистрации	
Регистрирующий орган			

<b>Сведения о зарегистрированном лице</b>	
Полное наименование (Ф. И. О.)	
Вид зарегистрированного лица	
Номер лицевого счета	
ОГРН (для юридических лиц)	

<b>Сведения о ценных бумагах, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица</b>						
№	Вид, категория (тип) ЦБ	Регистрационный номер выпуска ЦБ	Количество ЦБ	Номинальная стоимость ЦБ	Количество обремененных ЦБ	Количество заблокированных ЦБ
1						

Выписка сформирована по состоянию на \_\_\_\_\_  
(дата)

**НАСТОЯЩАЯ ВЫПИСКА НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ЦЕННОЙ БУМАГОЙ**

Эмитент ведет свой реестр акционеров самостоятельно.

Лицо, ответственное за ведение реестра акционеров:

\_\_\_\_\_

подпись

фамилия и инициалы

М.П.

## СПРАВКА О ПРОВЕДЕННЫХ ОПЕРАЦИЯХ

Сведения об эмитенте	
Полное наименование	
Место нахождения	
Контактный телефон	
ОГРН	
Дата присвоения ОГРН	
Орган, присвоивший ОГРН	
ИНН	

Сведения о государственной регистрации (для эмитентов, зарегистрированных до 1 июля 2002г.)			
Номер регистрации		Дата регистрации	
Регистрирующий орган			

Сведения о зарегистрированном лице	
Полное наименование (Ф. И. О.)	
Вид зарегистрированного лица	
Номер лицевого счета	
ОГРН (для юридических лиц)	

За период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по лицевому счету проведены следующие операции:

1	номер записи в регистрационном журнале	
	дата получения документов	
	дата исполнения операции	
	тип операции	
	основание для внесения записи в реестр	
	количество, вид, категория (тип) ценных бумаг, государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг	
	номер лицевого счета, фамилия, имя, отчество (полное наименование) лица, передававшего ценные бумаги	
	номер лицевого счета, фамилия, имя, отчество (полное наименование) лица, на лицевой счет которого были зачислены ценные бумаги	

Эмитент ведет свой реестр акционеров самостоятельно.

Лицо, ответственное за ведение реестра акционеров:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия и инициалы

М.П.

## СПРАВКА О НАЛИЧИИ НА ЛИЦЕВОМ СЧЕТЕ ЦЕННЫХ БУМАГ

Сведения об эмитенте	
Полное наименование	
Место нахождения	
Контактный телефон	
ОГРН	
Дата присвоения ОГРН	
Орган, присвоивший ОГРН	
ИНН	

Сведения о государственной регистрации (для эмитентов, зарегистрированных до 1 июля 2002г.)			
Номер регистрации		Дата регистрации	
Регистрирующий орган			

Сведения о зарегистрированном лице	
Полное наименование (Ф. И. О.)	
Вид зарегистрированного лица	
Номер лицевого счета	
ОГРН (для юридических лиц)	

Сведения о ценных бумагах, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица						
№	Вид, категория (тип) ЦБ	Регистрационный номер выпуска ЦБ	Количество ЦБ	Номинальная стоимость ЦБ	Количество обремененных ЦБ	Количество блокированных ЦБ
1						

Справка сформирована по состоянию на \_\_\_\_\_  
(дата)

**НАСТОЯЩАЯ СПРАВКА НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ЦЕННОЙ БУМАГОЙ.**

Эмитент ведет свой реестр акционеров самостоятельно.

Лицо, ответственное за ведение реестра акционеров:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия и инициалы

М.П.

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕННОЙ ОПЕРАЦИИ**  
в реестре владельцев именных ценных бумаг

Сведения об эмитенте	
Полное наименование	
Место нахождения	
Контактный телефон	
ОГРН	
Дата присвоения ОГРН	
Орган, присвоивший ОГРН	
ИНН	

Сведения о государственной регистрации (для эмитентов, зарегистрированных до 1 июля 2002г.)			
Номер регистрации		Дата регистрации	
Регистрирующий орган			

Сведения об операции	
Государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг	
Вид, категория (тип) ценных бумаг	
Номинальная стоимость ценной бумаги	
Количество ценных бумаг по операции	
Номер лицевого счета, фамилия, имя, отчество (полное наименование) и вид зарегистрированного лица, со счета которого списаны ценные бумаги	
Номер лицевого счета, фамилия, имя, отчество (полное наименование) и вид зарегистрированного лица, на счет которого зачислены ценные бумаги	
Дата исполнения операции	
Основание для внесения записи в реестр	

Эмитент ведет свой реестр акционеров самостоятельно.

Лицо, ответственное за ведение реестра акционеров:

\_\_\_\_\_

подпись

фамилия и инициалы

М.П.